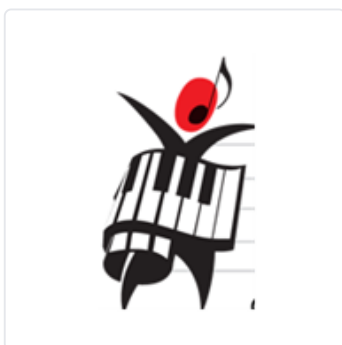




Manuale per studenti e famiglie

Come usare il portale Godego Musica

Aggiornato al 14/08/2026

Manuale: Portale Famiglie

Benvenuto nel portale Godego Musica. Questa guida ti aiuta a usare tutte le funzioni disponibili per le famiglie iscritte alla scuola.

1. Che cos'è il portale

Il portale Godego Musica è il tuo accesso online per monitorare l'andamento dei tuoi studenti iscritti. Puoi visualizzare il calendario delle lezioni, controllare le rate di pagamento e ricevere notifiche sulle comunicazioni della scuola. Accedi da: <https://app.godegomusica.com>

2. Accedere al portale

Quando apri il portale per la prima volta.

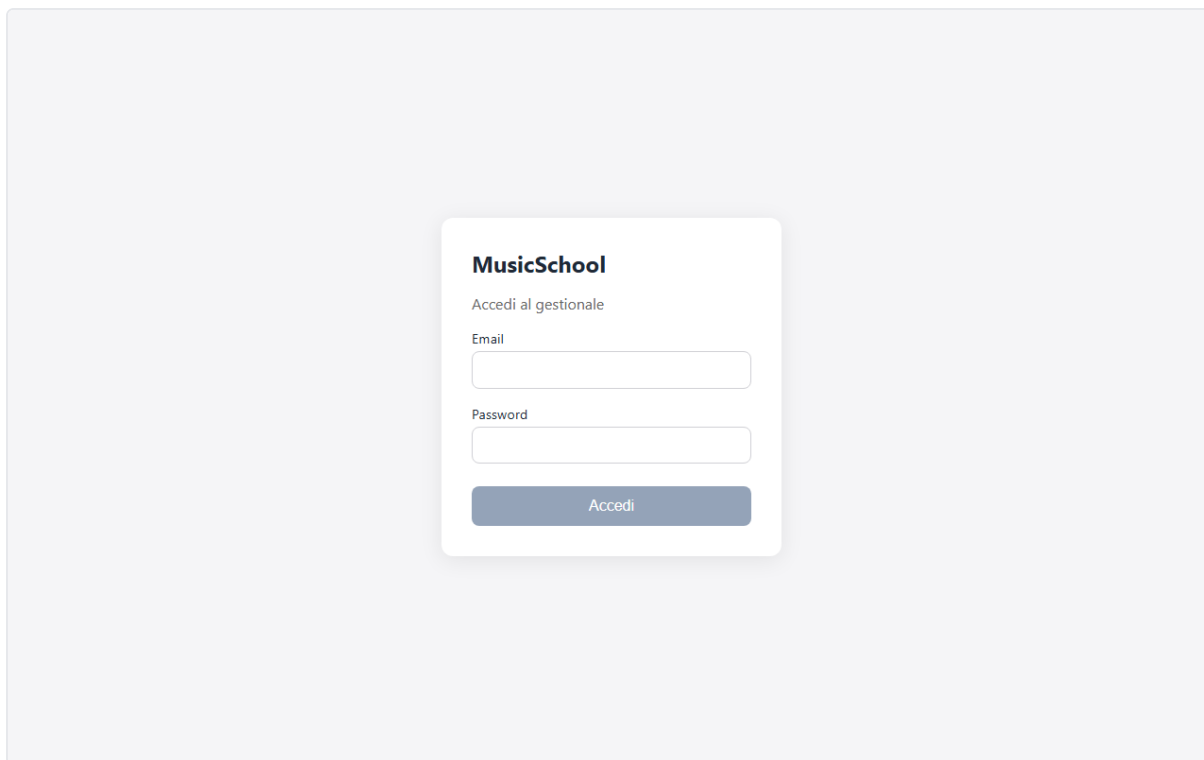
Passi:

1. Apri il browser e vai all'indirizzo <https://app.godegomusica.com>
2. Inserisci l'«Email» ricevuta dalla scuola
3. Inserisci la «Password» ricevuta dalla scuola
4. Clicca il pulsante «Accedi»

Cosa aspettarti:

Vedrai la pagina di benvenuto con la tua dashboard personale e il messaggio "Benvenuto, [tua email]".

⚠ **Attenzione** Se vedi il messaggio «Credenziali non valide.», significa che l'email o la password sono errate. Rivolgiti alla segreteria della scuola per risolvere il problema. Non esiste un recupero della password autonomo.



3. Installare l'app sul telefono

Quando vuoi usare il portale comodamente dal telefono.

Passi per Android e Chrome:

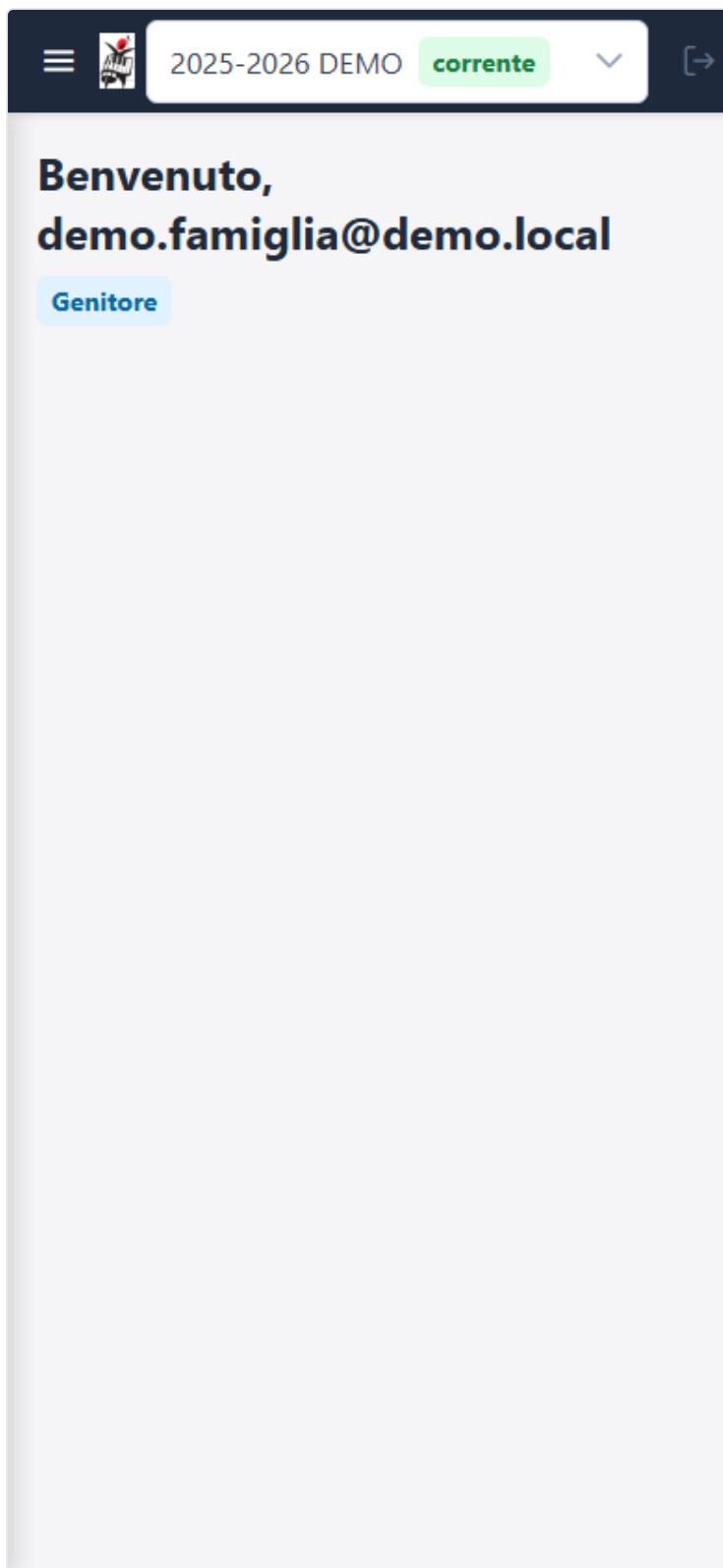
1. Apri Chrome sul tuo telefono Android
2. Vai a <https://app.godegomusica.com>
3. Tocca il menu (:) in alto a destra
4. Scegli «Aggiungi a schermata Home» oppure «Installa app»
5. Conferma l'operazione

Passi per iPhone e Safari:

1. Apri Safari sul tuo iPhone
2. Vai a <https://app.godegomusica.com>
3. Tocca il pulsante Condividi (in basso al centro)
4. Scorri e scegli «Aggiungi a Home»
5. Conferma il nome dell'app e aggiungi

Cosa aspettarti:

Vedrai un'icona dell'app sulla schermata home del tuo telefono. Tocca per aprire il portale direttamente.



4. Attivare le notifiche

Quando vuoi ricevere avvisi istantanei su nuove comunicazioni della scuola.

Passi:

1. Accedi al portale
2. In alto a destra, nella barra superiore, tocca «Attiva notifiche»
3. Il browser ti chiederà il permesso; consenti l'accesso alle notifiche
4. Vedrai un messaggio di conferma

Cosa aspettarti:

Vedrai il toast (messaggio) «Notifiche attivate» con il testo «Riceverai un avviso quando arrivano nuove comunicazioni.»

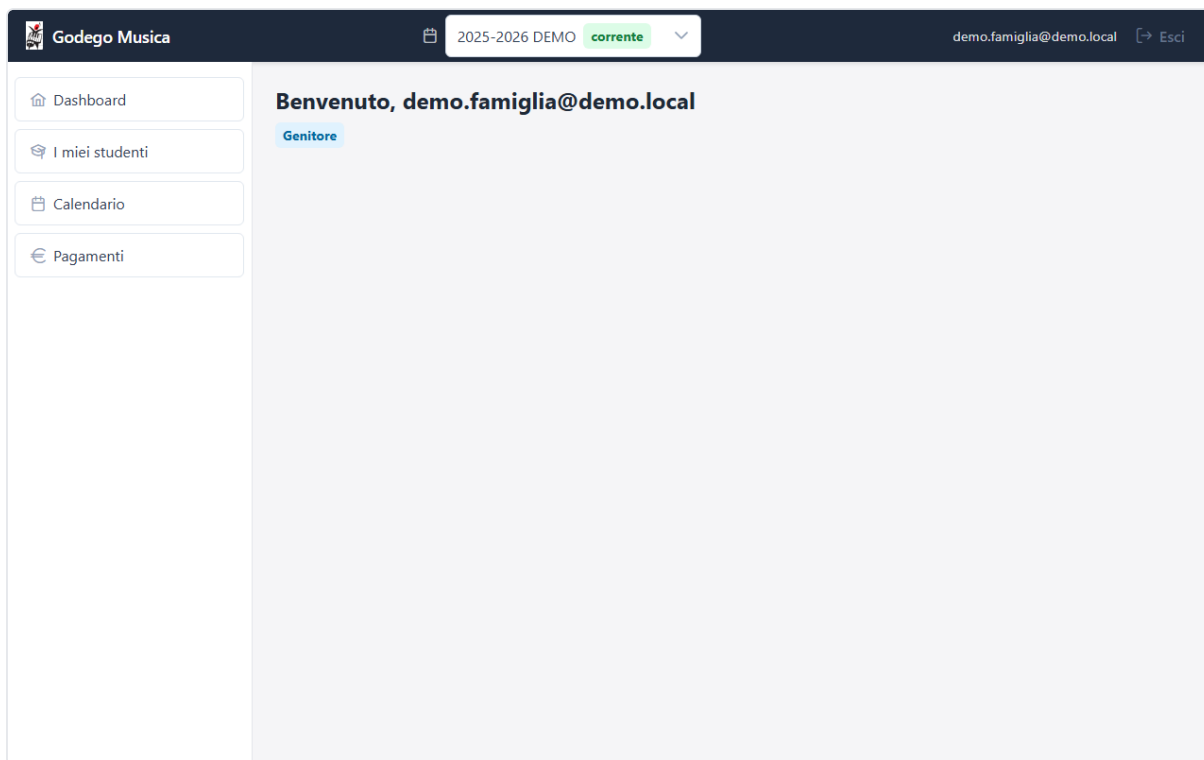
⚠ **Attenzione** Se il pulsante «Attiva notifiche» è disabilitato e vedi il tooltip «Notifiche bloccate dalle impostazioni del browser», significa che le notifiche sono state disabilitate dalle impostazioni del tuo browser. Accedi alle impostazioni di protezione del sito e sblocca le notifiche, quindi riprova.

5. La tua dashboard

Quando accedi al portale: la prima pagina che vedi.

Nella dashboard trovi:

- **Sezione "Rate scadute"**: una card che mostra tutte le rate non pagate e scadute, con l'importo totale in euro.
- **Sezione "In scadenza (7 giorni)"**: una card che mostra le rate che scadranno nei prossimi 7 giorni, con l'importo totale.
- **Sezione "Prossime lezioni"**: un elenco delle prossime lezioni in programma per i tuoi studenti. Se non hai lezioni programmate, vedrai il messaggio «Nessuna lezione in programma al momento.»
- **Link "Vai al calendario →"**: clicca questo link per andare direttamente al calendario con tutte le lezioni.



6. Vedere le lezioni nel calendario

Quando vuoi visualizzare tutte le lezioni della tua famiglia in un calendario.

Passi:

1. Accedi al portale
2. Nel menu a sinistra, scegli la voce «Calendario»
3. Usa i controlli del calendario per navigare tra le settimane e i mesi
4. Visualizza le lezioni associate ai tuoi studenti

Cosa aspettarti:

Vedrai un calendario con tutte le lezioni della tua famiglia. Il calendario è in **consultazione soltanto**: non puoi spostare le lezioni direttamente dal portale. Se è necessario modificare una lezione, contatta la scuola per richiedere i cambiamenti.

Godego Musica

2025-2026 DEMO
corrente

demo.famiglia@demo.local
Esci

Dashboard
I miei studenti
Calendario
Pagamenti

Calendario — 2025-2026 DEMO
Da recuperare (1)
Pianifica corso
+ Nuova lezione

Filtro insegnante
Filtro studente
Filtro corso
Filtro aula
Reset

<
>
Oggi

13 – 19 lug 2026
Mese
Settimana
Giorno

	lun 13/07	mar 14/07	mer 15/07	gio 16/07	ven 17/07	sab 18/07	dom 19/07
Tutto il giorno							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	15:00 - 15:45 Pianoforte — Giulia		15:00 - 15:45 Pianoforte — Giulia		15:00 - 15:45 Pianoforte — Giulia		

7. Rate e pagamenti

Quando vuoi controllare lo stato dei pagamenti delle rette scolastiche.

Passi:

1. Accedi al portale
2. Nel menu a sinistra, scegli la voce «Pagamenti»

Cosa aspettarti:

Vedrai la pagina «Pagamenti — vista famiglia» con l'elenco di tutte le rate. Per ogni rata puoi leggere:

- Lo **stato**: "Pagata", "Da pagare" oppure "Scaduta"
- La **scadenza**: la data entro cui dovevi pagare
- L'**importo**: il costo in euro della rata
- La **causale bonifico**: una stringa nel formato `GM-...` che identifica univocamente il pagamento

Godego Musica

2025-2026 DEMO
corrente

demo.famiglia@demo.local
Esci

Dashboard
I miei studenti
Calendario
Pagamenti

Pagamenti — 2025-2026 DEMO — vista famiglia
Dovuto: € 520.00 Incassato: € 0.00

Non pagati (tutti)
Filtra studente
Filtra corso
Tipo voce

Dal
Al
Reset

Scadenza	Studente	Voce	Corso / iscrizione	Importo	Stato
22/07/2026 tra 4g	Moretti DEMO Giulia	Rata Acconto	Pianoforte — Giulia Moretti DEMO	€ 260	Aperta
15/10/2026	Moretti DEMO Giulia	Rata Saldo	Pianoforte — Giulia Moretti DEMO	€ 260	Aperta

8. Pagamenti con bonifico

Hai due modalità principali per pagare le rate scolastiche. A quale modalità appartieni dipende da come la scuola gestisce i tuoi pagamenti: leggi le istruzioni qui sotto e contatta la segreteria se hai dubbi sulla tua situazione.

Modalità 1: Pagare una singola rata

Quando devi versare il pagamento di una rata scolastica una per una.

Passi:

1. Vai alla pagina «Pagamenti» (vedi sezione 7)
2. Trova la rata da pagare
3. **Copia** la causale indicata (formato GM- . . .)
4. Accedi al tuo conto bancario online oppure visita la tua banca
5. Esegui un bonifico al conto della scuola (i dettagli del conto sono comunicati dalla scuola)
6. **Importante:** nel campo "Causale" del bonifico, incolla ESATTAMENTE la causale GM- . . . che hai copiato

Cosa aspettarti:

Il bonifico raggiunge il conto della scuola entro 1-2 giorni lavorativi. La scuola registra il pagamento nel sistema e la rata risulterà "Pagata" nel portale (qualche giorno dopo). Se il pagamento non appare, la segreteria verificherà manualmente il conto bancario.

⚠ **Attenzione** Se inserisci una causale **sbagliata o incompleta**, la riconciliazione automatica non riconoscerà il pagamento. La scuola dovrà fare una riconciliazione manuale, e i tempi per la registrazione si allungheranno. Assicurati di copiare e incollare la causale esatta dal portale.

Modalità 2: Pagare con prospetto mensile

Quando la scuola ti fornisce un prospetto pagamenti mensile.

Se il tuo studente ha più scadenze in un mese (rette di corsi diversi, quota associativa, eventuali acquisti), la scuola può fornirti un **prospetto pagamenti**: un documento (PDF, ricevibile anche per email) che riassume **mese per mese** tutte le voci dovute, l'**importo totale del mese** e una **causale di gruppo** unica da usare per il bonifico, insieme alle **coordinate bancarie della scuola** (IBAN e intestatario).

Anziché fare più bonifici (uno per ogni rata), pagherai un **unico bonifico al mese** usando la causale e l'importo indicati nel prospetto.

Ricevere il prospetto:

- La scuola ti invia il prospetto mensile per email o lo mette a disposizione nel portale
- Il prospetto è valido per 12 mesi e indica tutte le scadenze e voci previste
- Se cambiano le iscrizioni del tuo studente (ad es. nuovo corso, cambio durata), la scuola ti reinvia un prospetto aggiornato

Pagare con il prospetto:

Passi:

1. Scarica o ricevi il prospetto pagamenti dalla scuola (via email o portale)
2. Leggi il prospetto e identifica il **mese** per il quale vuoi pagare
3. Nota l'**importo totale** indicato per quel mese
4. **Copia** la **causale di gruppo** (formato **GM- . . . -M. . .**, che include il numero di mese)
5. Accedi al tuo conto bancario online oppure visita la tua banca
6. Esegui un bonifico al conto della scuola indicato nel prospetto
7. **Importante:** nel campo "Importo" inserisci **esattamente** l'importo totale del mese indicato nel prospetto
8. Nel campo "Causale" del bonifico, incolla **esattamente** la causale di gruppo del prospetto

Cosa aspettarti:

Il bonifico raggiunge il conto della scuola entro 1-2 giorni lavorativi. La scuola registra il pagamento nel sistema con la riconciliazione automatica (poiché usi la causale corretta) e tutte le rate relative a quel mese risulteranno "Pagate" nel portale (qualche giorno dopo).

⚠ **Attenzione** Se paghi un **importo diverso** da quello indicato nel prospetto oppure usi una **causale sbagliata o incompleta**, la riconciliazione automatica non riconoscerà il pagamento. La scuola dovrà fare una riconciliazione manuale, e i tempi per la registrazione si allungheranno. Rispetta **esattamente** l'importo totale del mese e la causale di gruppo indicati nel prospetto.

Acquisti e altre voci

Oltre alle rette scolastiche (lezioni ricorrenti), nel portale puoi trovare anche pagamenti per **acquisti di beni o servizi**: ad esempio l'upgrade della durata di un corso, materiali didattici, o altre voci specifiche intestate al tuo studente.

Questi acquisti funzionano allo stesso modo delle rette:

- Hanno uno **stato** (Da pagare, Pagata, Scaduta) e una **scadenza**
- Possono avere un **piano rate** (più versamenti) oppure una rata unica
- Paghi ogni rata con la **causale specifica della rata** (modalità rata per rata) oppure con il **prospetto mensile** (se utilizzato per il pagamento dei tuoi studenti)

Per qualsiasi dubbio su un acquisto, rivolgiti alla segreteria della scuola.

9. I miei studenti

Quando vuoi visualizzare i dati anagrafici dei tuoi studenti iscritti.

Passi:

1. Accedi al portale
2. Nel menu a sinistra, scegli la voce «I miei studenti»

Cosa aspettarti:

Vedrai l'elenco dei tuoi studenti iscritti con i loro dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita e altri dettagli registrati dalla scuola). Puoi consultare questi dati in qualsiasi momento, ma non puoi modificarli dal portale. Se hai bisogno di aggiornare un dato, contatta la segreteria.

10. Uscire

Quando hai finito di usare il portale e vuoi chiudere la tua sessione.

Passi:

1. Accedi al portale (se non sei già dentro)
2. In alto a destra nella barra superiore, clicca il pulsante «Esci»

Cosa aspettarti:

Sarai scollegato dal portale e tornerai alla pagina di login. La tua sessione è terminata e dovrai inserire di nuovo email e password per accedere nuovamente.

Hai bisogno di aiuto?

Se hai domande o incontri problemi durante l'uso del portale, rivolgiti direttamente alla segreteria della scuola Godego Musica. Sono a tua disposizione per risolvere qualsiasi difficoltà tecnica o amministrativa.